

# **Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Zbechoch**

## **Prvá časť**

### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 1**

##### **Poslanie komisií**

1. Komisie Obecného zastupiteľstva v Zbechoch (ďalej len "komisie") sú fakultatívne orgány samosprávy obce, ktoré pomáhajú plniť jej úlohy. Komisie sa zriaďujú na celé funkčné obdobie obecného zastupiteľstva.
2. Komisie zriaďuje Obecné zastupiteľstvo v Zbechoch (ďalej len "OZ") v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie možno zriadiť ako stále alebo dočasné.
3. Komisie sú zložené z poslancov OZ a ďalších obyvateľov obce, prípadne mimo obce, z radov odborníkov zvolených OZ. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzuje OZ. Komisie sú minimálne trojčlenné.
4. OZ môže podľa potreby komisie zlučovať, rozdeľovať alebo zrušiť. Počet členov komisie určuje OZ tak, aby spravidla každý poslanec bol predsedom aspoň jednej komisie, okrem komisie zriadenej podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

#### **Čl. 2**

##### **Základné funkcie komisií, vymedzenie postavenia členov**

1. Základné funkcie komisií sú:
  - a) poradná,
  - b) iniciatívna,
  - c) kontrolná.
2. Komisie vypracovávajú stanoviská, pripomienky, poradné a iniciatívne návrhy k dôležitým rozhodnutiam OZ a starostu obce.
3. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie.
4. Komisie nie sú výkonnými orgánmi.
5. Činnosť komisie koordinuje zástupca starostu obce.

### Čl.3.

#### Vymedzenie postavenia predsedu, členov a zapisovateľa komisie

1. OZ volí členov komisie na návrh predsedu komisie a starostu obce.
2. Komisie sú zložené z poslancov OZ , občanov obce a prípadne iných osôb.
3. OZ volí predsedu komisie , členov komisie a zapisovateľa komisie; predseda komisie je vždy poslanec OZ.
4. Základné úlohy a povinnosti predsedu komisie a zapisovateľa sú najmä:

##### a./predseda komisie

1. riadi a organizuje prácu komisie ,
2. zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh,
3. spoločne so zapisovateľom pripravuje program zasadnutia,
4. zostavuje plán činnosti na určité časové obdobie,
5. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami ,
6. predkladá 2 krát ročne OZ vyhodnotenie činnosti komisie ,
7. zastupuje komisiu navonok,
1. 8.zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí OZ alebo starosta obce.

##### b./zapisovateľ komisie:

1. spoločne s predsedom komisie vypracuje návrh plánu činnosti komisie ,
2. zabezpečuje prípravu programu zasadnutia komisie ,
3. vedie písomné zápisy o zasadnutiach komisie ,
4. zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
5. plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia, na návrh predsedu poverí.
6. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica, za ktorej obsah je zodpovedný predseda komisie.
7. Za archiváciu zápisníc zodpovedá poverený pracovník obecného úradu.
8. Zápisnica a dokumenty k nej príslušné, sa archivujú aj v elektronickej podobe.
9. Zapisovateľom môže byť ktorýkoľvek člen komisie, okrem predsedu komisie.

### Čl. 4

#### Členstvo v komisii

1. Členstvo v komisii je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
  - ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie ,
  - ak ide o osobu, ktorá bola právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin.
2. Neúčast' člena na zasadnutí komisie je potrebné vopred ospravedlniť predsedovi komisie.
3. V prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe, bez udania vážneho dôvodu alebo ospravedlnenia, nezúčastní zasadnutia komisie , podá predseda komisie, OZ návrh na jeho odvolanie; súčasne predseda komisie podá OZ návrh na voľbu nového člena komisie.

## Čl. 5

### **Povinnosti členov komisií**

1. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa zasadnutí komisie, do ktorej bol zvolený.
2. Člen komisie je povinný plniť úlohy, ktoré mu boli zverené v rámci jeho pôsobnosti.
3. Členovia komisie zachovávajú mlčanlivosť v medziach zákona o veciach, ktoré sa dozvedia v rámci svojej pôsobnosti.

## Čl. 6

### **Poradná funkcia komisií**

Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- a) vypracovávajú odborné stanoviská k prerokovávaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie OZ,
- b) spolupracujú pri tvorbe koncepcií rozvoja danej oblasti, spadajúcej do činnosti príslušnej komisie,
- c) pôsobia ako poradné orgány OZ a starostu obce.

## Čl. 7

### **Iniciatívna funkcia komisií**

Komisie, v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- a) vypracovávajú a predkladajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života obce,
- b) vypracovávajú návrhy, podnety a stanoviská patriace do oblasti ich pôsobenia,
- c) podieľajú sa na spracovávaní návrhov do všeobecne záväzných nariadení obce,
- d) vybavujú sťažnosti, oznámenia, podnety prípadne pripomienky obyvateľov obce.

## Čl. 8

### **Kontrolná funkcia komisií**

Komisie v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- a) kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov obce,
- b) kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení obce a uznesení OZ,
- c) upozorňujú orgány obce na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
- d) dohliadajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v obci,
- e) predkladajú stanovisko k efektívnosti využitia finančných prostriedkov obcou a starostom obce,
- f) posudzujú vhodnosť zvolenej alternatívy pri realizácii projektu obcou a starostom obce,
- g) podávajú návrh k náprave škôd vzniknutých z činnosti obce a starostu obce.

**Druhá časť**  
**DRUHY KOMISIÍ**

**Čl.9**  
**Stále komisie OZ**

1. OZ zriaďuje na celé volebné obdobie nasledovné stále komisie:

- I. Komisia pre financie, rozpočet a ekonomiku,
- II. Komisia pre legislatívu, štrukturálne fondy a spoluprácu s podnikateľskými subjektmi,
- III. Komisia výstavby a územného plánovania,
- IV. Komisia správy majetku obce, dopravy a požiarnej prevencie,
- V. Komisia pre ochranu verejného poriadku a vybavovania sťažností,
- VI. Komisia pre kultúru a šport,
- VII. Komisia pre školstvo, sociálnu a zdravotnú starostlivosť ,
- VIII. Komisia životného prostredia,
- IX. Komisia na ochranu verejného záujmu.

2. Obecné zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť komisie aj pre ďalšie oblasti.

**Čl. 10**  
**Náplne činnosti stálych komisií**

**I. komisia pre financie, rozpočet a ekonomiku**

Plní najmä tieto úlohy:

- a) prerokováva východiská rozpočtu obce na príslušné plánovacie obdobie a rozpočtový rok s odporúčaním záverov pre OZ,
- b) podieľa sa na príprave vybraných častí záverečného účtu obce, pripravuje svoje odporúčania pre OZ, najmä pre oblasť záväzkov, pohľadávok a ich vymáhania resp. odpustenia, použitia prostriedkov prebytku rozpočtového hospodárenia obce,
- c) pred prípadným prijatím úveru obcou, posudzuje alternatívy a možnosti získania návratných zdrojov financovania s odporúčaním východísk pre OZ,
- d) zaujíma odborné stanoviská k návrhom a analýzam obecného úradu v súvislosti s prípravou VZN o miestnych daniach a poplatku za komunálny a drobný stavebný odpad, ako aj ďalších súvisiacich VZN,
- e) podieľa sa na príprave interných zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s tým súvisiacich smerníc,
- f) vyjadruje sa ku každej zmluve v súvislosti s odpredajom, prenájmom resp. správou obecného majetku pred prerokovaním zmluvy v OZ,
- g) v súlade s plánom kontrolnej činnosti, predseda komisie odporúča svojich členov ako prizvaných osôb ku kontrole vykonávanej hlavným kontrolórom obce,
- h) podieľa sa na príprave právnych noriem a predpisov obce,
- i) spolupracuje so všetkými komisiami v obci,
- j) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce.

## **II. komisia pre legislatívu, štrukturálne fondy a spoluprácu s podnikateľskými subjektmi**

Plní najmä tieto úlohy:

- a) sleduje legislatívne zmeny týkajúce sa obecnej samosprávy, a dáva podnet na ich zapracovanie do dokumentov obce,
- b) monitoruje aktuálne výzvy Európskej únie a o nich informuje OZ a starostu obce,
- c) v koordinácii s komisiou stavebnou a územného plánovania, sa vyjadruje k návrhom na vydanie územných rozhodnutí pre investičnú výstavbu v katastri obce a jej súladu s plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce a ďalších priorít obce,
- d) monitoruje a prostredníctvom obecných médií zverejňuje zameranie a prípadné pre obec významné aktivity podnikateľských subjektov v obci,
- e) dbá na to, aby vhodnou formou pre obec, boli zverejňované informácie o novovzniknutých resp. zaniknutých podnikateľských subjektov, spravidla za obdobie jedného štvrtého roka,
- f) získava podnikateľské subjekty na spoluúčasť za dohodnutých zmluvných podmienok na aktivitách a zámeroch rozvoja obce,
- g) podporuje a koordinuje sponzorskú činnosť podnikateľských subjektov pre kultúrno – spoločenskú činnosť obce a jednotlivých podujatí organizovaných v rámci plánu kultúrnych a športových podujatí, kultúrno - spoločenskej a vzdelávacej činnosti školy a školských zariadení,
- h) spolupracuje so všetkými komisiami v obci,
- i) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce.

## **III. komisia výstavby a územného plánovania**

Plní najmä tieto úlohy:

- a) rieši, vydáva odporúčania a zaujíma stanoviská k investičnej výstavbe v obci,
- b) vyjadruje sa povinne k návrhom na zmenu a doplnenie územného plánu obce, plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja, k ich zmenám a doplnkom,
- c) vedie evidenciu pripomienok a námetov k zmenám územného plánu a minimálne 1 krát za 4 roky predkladá OZ stanovisko k potrebe doplniť územný plán obce ako aj ďalšie koncepčné plány rozvoja obce,
- d) je stálou komisiou pre zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov a služieb pri zákazkách s nízkou hodnotou; k špecifickým otázkam verejného obstarávania si prizýva odborníkov, resp. vyžaduje odborné stanoviská špecialistov,
- e) zaujíma stanoviská na požiadanie starostu obce, vyjadruje sa k návrhom územných rozhodnutí pre priemyselné stavby a stavby väčšieho rozsahu v katastri obce ,
- f) odporúča OZ a starostovi obce, ktoré investičné zámery v obci je žiaduce verejne prerokovať s občanmi pred vydaním rozhodnutí obce,
- g) pripravuje námety a hlavné zámery plánu investičných akcií v obci na príslušné plánovacie obdobie,

- h) posudzuje individuálne žiadosti občanov na dotácie pri výskyte mimoriadnych udalostí a prírodných katastrof v súvislosti s bývaním a svoje odporúčania predkladá k rozhodnutiu OZ,
- i) monitoruje a prostredníctvom obecných médií zverejňuje zameranie a prípadné pre obec významné aktivity podnikateľských subjektov v obci,
- j) vyjadruje sa k návrhom na vydanie územných rozhodnutí pre investičnú výstavbu v katastri obce a jej súladu s plánom hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce a ďalších priorít obce,
- k) spolupracuje so všetkými komisiami v obci,
- l) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce.

#### **IV. komisia správy majetku obce, dopravy a požiarnej prevencie**

Plní najmä tieto úlohy:

- a) prerokováva výsledky inventarizácie majetku obce s odporúčaniami na nakladanie s majetkom, ktorý sa stal prebytočným, nepoužiteľným alebo nefunkčným a návrhy predkladá OZ,
- b) kontroluje spôsob realizácie uznesení OZ, dozerá na efektívne využívanie, nakladanie, správu a hospodárenie s majetkom obce, prípadne majetkom prenechaným obci na dočasné užívanie,
- c) podáva návrhy OZ na úseku rozpočtu, financií a správy obecného majetku,
- d) spolupracuje so všetkými komisiami v obci,
- e) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce.

##### **IV/1. sekcia dopravná**

- a) monitoruje situáciu a stav miestnych komunikácií, odporúča postupnosť opravy miestnych komunikácií podľa ich stavu po zime, s dôrazom na odstránenie resp. opravu výtlkov,
- b) podieľa sa na spracovávaní plánu rekonštrukcie miestnych komunikácií s postupnosťou ich zaraďovania do ročných rozpočtov obce,
- c) vyjadruje sa k návrhom na zmenu resp. doplnenie dopravného značenia miestnych komunikácií, k umiestneniu technických zariadení na spomalenie resp. meranie rýchlosti, navrhuje dopravná značenie novozriadených úsekov miestnych komunikácií,
- d) posudzuje plán údržby miestnych komunikácií, hodnotí stav priekop, odvodňovacích kanálov, stav a vykášanie trávy popri miestnych komunikáciách,
  1. monitoruje stav verejného osvetlenia v obci a o svojich zisteniach informuje obecný úrad; predseda komisie overuje stav odstránenia porúch a zistených nedostatkov.

##### **IV/2.sekcia požiarnej prevencie**

- a) úzko spolupracuje s požiarnym technikom obce pri protipožiarnej prevencii obce,
- b) je garantom výkonu priebežných a následných preventívnych protipožiarnych kontrol vo vybraných podnikateľských subjektoch obce,
- c) kontroluje výkon rozhodnutí starostu obce z kontrolných zistení na úseku požiarnej prevencie.

## **V. komisia pre ochranu verejného poriadku a vybavovania sťažností**

Plní najmä tieto úlohy:

- a) je nápomocná a spolupracuje pri monitorovaní dodržiavania ustanovení VZN obce o dodržiavaní verejného poriadku v obci,
- b) zúčastňuje sa preventívnych a kontrolných akcií organizovaných políciou,
- c) svojimi podnetmi prispieva informáciám polície o stave na úseku verejného poriadku v obci,
- d) overuje stav a prerokováva sťažnosti občanov na úseku porušovania občianskeho spolunažívania a porušovania verejného poriadku na základe postúpenia sťažnosti starostom obce,
- e) spolupracuje so všetkými komisiami v obci,
- f) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce.

## **VI. komisia pre kultúru a šport**

Plní najmä tieto úlohy:

- a. organizuje kultúrno- spoločenský život v obci v rámci plánu kultúrnych podujatí pre príslušný rozpočtový rok,
- b. navrhuje OZ akcie a požiadavky na finančné zabezpečenie kultúrnych podujatí, vrátane poverenia zodpovedného organizátora podujatia,
- c. dbá na organizovanie kultúrnych akcií a podujatí umožňujúcich kultúrne vyžitie pre všetky vekové a hodnotovo orientované skupiny obyvateľov obce,
- d. koordinuje činnosť záujmových a občianskych združení, spoločenských organizácií na zabezpečovaní kultúrno - spoločenských podujatí organizovaných v obci a podporovaných z rozpočtu obce,
- e. napomáha udržiavaniu tradícií a zvykov v obci, rozširuje počet podujatí pre príslušné vekové skupiny občanov,
- f. zapája prostredníctvom základnej školy a materskej školy, žiakov školy do organizovania vlastných kultúrnych podujatí a akadémií pre rodičov a občanov obce, ako aj podporuje krúžkovú činnosť detí a žiakov školy a ich účasť a prezentáciu na kultúrnych podujatiach v obci,
- g. monitoruje činnosť občianskych združení, spoločenských organizácií a záujmových skupín na úseku telovýchovných a športových podujatí v obci,
- h. je koordinátorom a tvorcom plánu telovýchovných a športových podujatí v obci v rámci kalendárneho roka,
- g) posudzuje a odporúča OZ odsúhlasenie žiadostí na dotácie z rozpočtu obce pre právnické subjekty v obci, ktoré sú aktívne na úseku športu,
- i. je garantom športových a telovýchovných podujatí, na ktorých je poskytovaná vecná cena obce alebo cena starostu obce, resp. sú plne hradené z rozpočtu obce,
- j. predkladá návrhy na technické dobudovanie športových objektov v obci a odporúča OZ a starostovi obce spôsob resp. potrebu zainteresovania sa obce do týchto projektov,
- k. je garantom zverejňovania dosiahnutých výsledkov na úseku telovýchovy a športu organizáciami a jednotlivcami v obecných médiách,
- l. aktívne napomáha efektívnemu využívaniu športových zariadení obci,
- m. spolupracuje so všetkými komisiami v obci,
- n. plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce.

## **VII. komisia pre školstvo, sociálnu a zdravotnú starostlivosť**

Plní najmä tieto úlohy:

- a) podieľa sa na spracovaní analýz a je garantom tvorby programu sociálnej starostlivosti v obci,
- b) posudzuje a dáva svoje stanoviská k požiadavkám na jednorazovú sociálnu výpomoc občanom v súlade s príslušným VZN,
- c) monitoruje stav starostlivosti o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov v obci, potrebu riešenia osobitných prípadov obcou vrátane aktivít obce na umiestnenie týchto občanov v príslušných zariadeniach sociálnej starostlivosti,
- d) spolupracuje s organizáciou jednoty dôchodcov v oblasti zabezpečovania sociálnych služieb pre seniorov, spoluúčasti obce na materiálno technickom zabezpečení starostlivosti o dôchodcov,
- e) monitoruje stav a dáva stanoviská pre rozhodnutia starostu obce na úseku zabezpečenia opatrovateľskej služby v obci,
- f) posudzuje v úzkej súčinnosti s komisiou pre ochranu verejného poriadku a vybavovania sťažností starostlivosť o deti z neúplných rodín, porušovanie dodržiavania povinnej školskej dochádzky, starostlivosť o neprispôsobivých občanov,
- g) spolupracuje so zdravotníckymi zariadeniami a navrhuje spoluúčasť obce na poskytovaní nadštandardnej zdravotnej starostlivosti o občanov s príspevkom obce,
- h) predseda komisie informuje o požiadavkách materskej a základnej školy smerom k OZ,
- i) vyjadruje sa k návrhom týkajúcich sa bytových záležitostí,
- j) spolupracuje so všetkými komisiami v obci,
- k) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce.

## **VIII. komisia životného prostredia**

Plní najmä tieto úlohy:

- a) zaoberá sa kontrolou ochrany ovzdušia, vôd, pôdohospodárstva a lesného hospodárstva,
- b) hľadá riešenia na ochranu obce pred vodným návalom po prudkých dažďoch,
- c) mapuje kritické miesta v obci pri odvádzaní vôd z miestnych kanálov,
- d) navrhuje systém narábania s odpadom v katastrálnom území obce,
- e) upozorňuje na výskyt zaburinených pozemkov v obci,
- f) prejednáva a získava poznatky a informácie o činnostiach s negatívnym dopadom na životné prostredie v obci, navrhuje opatrenia a podnety na riešenie,
- g) navrhuje a odporúča výrub stromov v obci,
- h) kontroluje nakladanie s komunálnym a nebezpečným odpadom v obci,
- i) kontroluje udržiavanie zelene a zelených plôch v obci, dodržiavanie náhradnej výsadby po výrube stromov,
- j) spolupracuje so všetkými komisiami v obci,
- k) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z uznesení OZ a pokynov starostu obce.



## **IX. komisia na ochranu verejného záujmu**

- a) Komisia sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č.357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len “ústavný zákon“).
- b) Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúce z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.
- c) Zasadnutia komisie sú neverejné.

### **Čl. 11**

#### **Dočasné komisie**

1. Pre riešenie jednorazovej konkrétnej záležitosti alebo úlohy môže OZ zriadiť dočasnú komisiu.
2. Činnosť dočasnej komisie sa končí splnením úlohy uloženej OZ alebo starostom obce.

### **Čl. 12**

#### **Príprava zasadnutia a rokovania komisie**

3. Stále komisie sa schádzajú podľa potreby v súlade s plánom práce komisie na príslušný rok, najmenej však raz za tri mesiace.
4. Dočasné komisie obecného zastupiteľstva sa schádzajú podľa potreby a to tak, aby zabezpečili splnenie úlohy, za účelom ktorej ich OZ zriadilo.
5. Zasadnutie komisie zvoláva a rokovanie vedie predseda komisie, prípadne ním poverený zástupca.
6. Materiály na rokovanie komisie predkladá predseda komisie.
7. Podklady na rokovanie komisie môžu predkladať aj jej členovia, hlavný kontrolór, predsedovia ostatných komisií, poslanci OZ, zamestnanci obecného úradu, štatutárni zástupcovia obecných organizácií, prípadne ďalšie osoby.
8. Za prípravu materiálov a ich včasné predloženie zodpovedá predkladateľ. Materiály, resp. odborné podklady určené na rokovanie komisie musia byť vypracované prehľadne, vecne správne a terminologicky presne. Musia byť stručné, pritom však úplné. Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho súlad z hľadiska formálnych a právnych náležitostí a tiež za to, že je v súlade s Ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Uznesenia jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva majú pre orgány obce odporúčajúci charakter. Orgány obce nie sú pri rozhodovaní viazané uznesením komisie, pokiaľ by niečo iné nevyplývalo z organizačných predpisov obce.
10. Zo zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica v dvoch rovnopisoch, ktorú podpisuje predseda komisie. K zápisnici sa priložuje prezenčná listina. Zápisnica s prezenčnou listinou sa odovzdáva do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie na obecný úrad. V elektronickej podobe sa zasiela aj priamo starostovi obce a správcovi web stránky obce.

**Tretia časť**  
**VZÁJOMNÉ VZŤAHY ORGÁNOV OBCE, OBECNÉHO ÚRADU A ZRIADENÝCH**  
**KOMISIÍ**

**Čl. 12**

**Obecné zastupiteľstvo a starosta obce**

1. obecné zastupiteľstvo:

- a) zriaďuje komisie a volí ich predsedov a členov,
- b) určuje ich práva, povinnosti a pôsobnosť,
- c) ukladá im úlohy.

2. starosta obce:

- a) informuje predsedov komisií o všetkých veciach týkajúcich sa obce spadajúcich do ich pôsobnosti,
- b) poskytuje komisiám všetky potrebné materiály k ich riadnej činnosti a všetky informácie potrebné k plneniu úloh plynúcich z náplne ich činnosti,
- c) úzko spolupracuje s predsedami komisií.

**Čl. 13**

**Obecný úrad**

1. Obecný úrad

- a) zabezpečuje administratívno-materiálnu a technickú činnosť komisií,
- b) zabezpečuje odborné podklady pre činnosť komisií,
- c) zodpovedá za včasné a úplné zasielanie podkladov predsedom komisií potrebných k ich riešeniu.

**Čl. 14**

**Komisie**

1. Komisie

- a. oboznamujú OZ a starostu obce s výsledkami svojej práce,
- b. poskytujú obecnému úradu všetky potrebné výstupy zo svojej činnosti,
- c. svoju činnosť vykonávajú bez zbytočných prietáhov, nestranne, nezaujato, čestne a v rámci svojej odbornosti, dobrých mravov a morálky a podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

**Štvrtá časť**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Zbehy zo dňa 14.9.2009 sa r u š í.
2. Tieto „Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií Obecného zastupiteľstva v Zbehoch“ boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Zbehoch dňa 10.12.2018 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.

/číslo- registratúrny poriadok/

Zbehy, dňa 10.12.2018

Ing. Adam Žákovič  
starosta obce