



Všeobecne záväzné nariadenie obce

č.3/2020

o podmienkach pridelovania nájomných bytov a správy bytových domov obstaraných s použitím verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania

Obec Zbehy v rámci výkonu samosprávnej pôsobnosti podľa ustanovenia § 6 ods. 1 a ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 443/2010 Z.z.“) a zákonom č. 150/2013 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

§1 Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej len „VZN“) upravuje podmienky evidencie žiadostí o pridelenie bytu, podmienky pridelenia a správy nájomných bytov v bytových domoch vo vlastníctve obce Zbehy obstaraných z dotácie Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, prostriedky zo Štátneho fondu rozvoja bývania (ďalej len „ŠFRB“) a vlastných zdrojov obce.
2. Nájomné byty sú byty vo vlastníctve obce Zbehy, budú sa využívať na nájom a nemôžu sa previesť do osobného vlastníctva najmenej po dobu 30 rokov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti vydaného kolaudačného rozhodnutia.
3. Obec vedie evidenciu žiadostí o pridelenie bytu do nájmu, rozhoduje o pridelení bytu a uzatvára nájomné zmluvy za podmienok uvedených v tomto VZN a v súlade so-zákomom č. 443/2010 Z.z. Zákon o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní.
4. Obec Zbehy zabezpečuje správu bytových domov, prenajímanie bytov, určovanie výšky nájomného a rieši všetky právne vzťahy vyplývajúce z nájmu bytov podľa príslušných ustanovení občianskeho zákonníka.
5. Úprava finančnej zábezpeky je v súlade so zákonom č.443/2010 Z.z.

§2 Podmienky poskytovania nájomných bytov

1. Žiadateľom o poskytnutie nájomného bytu musí byť občan Slovenskej republiky - fyzická osoba, ktorá v deň podania žiadosti dovŕšila 18 rokov a spĺňa podmienku spôsobilosti na právne úkony.
2. Žiadosť o pridelenie nájomného bytu musí byť podaná na predpísanom tlačíve, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN a musí byť vlastnoručne podpísaná žiadateľom.
3. V prípade ak žiadosť podáva jeden z manželov, má sa za to, že žiadosť podávajú obaja spoločne. Ak je zmluva uzatvorená s jedným z manželov, druhý z manželov musí byť uvedený ako užívateľ bytu.
4. Žiadateľ o byt musí pre zápis do zoznamu uchádzačov spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) Má trvalý pobyt na území obce Zbehy. Ak nemá trvalý pobyt na území obce Zbehy ku dňu podania žiadosti, musí sa prihlásiť do 30 dní odo dňa podpísania Zmluvy o nájme k trvalému pobytu.
 - b) Nie je vlastníkom ani spoluvlastníkom bytu alebo rodinného domu, nájomcom alebo vlastníkom bytu, resp. inej nehnuteľnosti určenej na bývanie, a nemôže si obstarat' bývanie vlastným pričinením, pričom túto skutočnosť musí žiadateľ preukázať čestným vyhlásením, ktoré je prílohou č.2 tohto VZN.
 - c) Nemá voči obci Zbehy a Základnej škole Zbehy nedoplatky a záväzky (na daniach, poplatkoch...)
 - d) Nebol v minulosti nájomcom bytu, ktorý znehodnotil , poškodil alebo v minulosti protiprávne neobsadil byt, alebo hrubo porušoval domový poriadok v bytovom dome
 - e) Nebol v minulosti nájomcom bytu, v ktorom riadne neplatil nájomné a poplatky s tým spojené, alebo prenechal byt alebo jeho časť inej osobe do podnájmu bez súhlasu vlastníka
 - f) Žiadateľ je fyzická osoba s mesačným príjmom domácnosti najviac vo výške trojnásobku životného minima a nie nižším ako 1,3 násobok životného minima pre domácnosť žiadateľa

- g) Žiadateľ je fyzická osoba, ktorej zanikla ústavná starostlivosť, náhradná osobná starostlivosť, pestúnska starostlivosť alebo osobitná starostlivosť poručníka podľa osobitného predpisu, ak táto osoba nepresiahla vek 30 rokov
- h) Žiadateľom je fyzická osoba, s mesačným príjmom domácnosti najviac vo výške **štvornásobku** životného minima, a nie nižším ako 1,3 násobok životného minima, vypočítaného pre domácnosť žiadateľa, ak:
- členom tejto domácnosti je osoba so zdravotným postihnutím,
 - ide o domácnosť osamelého rodiča s nezaopatreným dieťaťom,
 - aspoň jeden z členov domácnosti zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť, sociálne a všeobecne prospešné spoločenské služby, vzdelávanie, kultúru alebo ochranu pre obyvateľov obce.
5. Mesačný príjem sa vypočítava z príjmu za kalendárny rok predchádzajúci roku, v ktorom vznikol nájom bytu, ako podiel tohto príjmu a príslušného počtu mesiacov, počas ktorých sa príjem poberal.
6. Životné minimum domácnosti sa vypočíta zo súm životného minima členov domácnosti platných k 31. decembru kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom vznikol nájom bytu.
7. Súčasťou žiadosti je aj súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, príloha č.3 tohto VZN.

§3

Podávanie, evidencia a posudzovanie žiadostí o nájomné byty

- 1.—Žiadosť o poskytnutie nájomného bytu podáva žiadateľ na obecny úrad Zbehy. Žiadosť musí mať písomnú formu, musí byť datovaná, odôvodnená a vlastnoručne podpísaná. Žiadateľ vrátane spoločne posudzovaných osôb môže podať výlučne jednu žiadosť na jeden byt.
- 2.—Obec Zbehy vedie evidenciu zoznamu žiadostí o pridelenie bytu, podľa podacieho čísla a dátumu zaevidovania žiadosti o nájom bytu v podateľni obecného úradu.—
3. Každý žiadateľ je povinný uviesť v žiadosti o poskytnutie nájomného bytu nasledovné údaje, doklady a potvrdenia:
- dátum a miesto narodenia,
 - trvalé bydlisko,
 - rodinný stav - počet členov a údaje o žijúcich členoch v spoločnej domácnosti, z toho deti,
 - popis súčasnej bytovej situácie,
 - doklady preukazujúce schopnosť platiť nájomné a služby spojené s užívaním bytu, t.z. potvrdenie od zamestnávateľa o výške priemerného čistého mesačného príjmu za predchádzajúci kalendárny rok a to od všetkých spoločne posudzovaných zarábajúcich osôb uvedených v žiadosti, daňové priznanie, potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní dávok za predchádzajúci kalendárny rok /dávka v hmotnej núdzi, rodičovský príspevok, materský príspevok, o poberaní starobného, invalidného, vdovského, vdoveckého, sirotského dôchodku za predchádzajúci kalendárny rok/ ak je poberateľ žiadateľ alebo osoba žijúca v domácnosti žiadateľa.
 - potvrdenie Základnej školy pri maloletých deťoch o uhradení všetkých záväzkov, resp. nedoplatkov po lehote splatnosti voči Základnej škole (toto potvrdenie sa týka všetkých žiadateľov s trvalým pobytom v Zbehoch ako aj žiadateľov, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci Zbehy a žiadajú o pridelenie nájomného bytu)
 - potvrdenie obce/mesta o uhradení všetkých záväzkov, resp. nedoplatkov po lehote splatnosti voči obci /mestu, v ktorom má žiadateľ trvalý pobyt ,
 - kópiu občianskeho preukazu,
 - kópie rodných listov detí,
 - kópiu sobášneho listu, resp. kópiu právoplatného rozhodnutia o rozvode manželov, a o určení výživného na dieťa,

- kópiu preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, prípadne u dieťaťa do 3 rokov potvrdenie všeobecného lekára, dokladujúce zdravotné postihnutie,
 - odporúčanie zamestnávateľa na nájom bytu, ak je žiadateľ osobou zabezpečujúcou zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúru a ochranu pre obyvateľov obce alebo zabezpečujúcou spoločenské a sociálne potreby obce,
 - čestné prehlásenie o pravdivosti údajov (príloha č. 6)
 - čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je vlastníkom alebo spoluvlastníkom nehnuteľnosti (bytu, rodinného domu alebo inej nehnuteľnosti určenej na bývanie, či pozemku)
- čestné vyhlásenie o nepoberaní iného príjmu za každého zarábajúceho člena v domácnosti
 - súhlas so spracovaním osobných údajov podľa osobitného predpisu uvedených v žiadosti na účely rozhodovania o pridelení bytu.
 - Nájomca preberá byt na základe preberacieho protokolu a naopak odovzdáva byt po skončení nájmu odovzdávajúcim protokolom (Príloha č.7)
4. Obec Zbehy po preverení skutočností uvedených v žiadosti informuje žiadateľa do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti s požadovanými prílohami o zaradení, resp. nezaradení do evidencie žiadateľov. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzve v tejto lehote žiadateľa o jej doplnenie. Žiadateľ, ktorý nepreukázal splnenie všetkých podmienok a neurobí tak ani v lehote do 30 dní od prevzatia písomnej výzvy Obcou Zbehy, nebude zaradený do evidencie žiadateľov.
6. Žiadateľ o pridelenie bytu je povinný nahlásiť Obci Zbehy každú zmenu údajov uvedených v žiadosti a v dokladoch pripojených ku žiadosti bezodkladne, najneskôr do 30 dní od jej vzniku.
7. Nesplnenie si niektorej z povinností, resp. uvedenie nepravdivých údajov v žiadosti má za následok vyradenie žiadosti z evidencie žiadateľov o nájomný byt.
8. Žiadosť o nájomný byt sa eviduje po dobu dvoch rokov od jej prvého doručenia.

§4

Podmienky vytvorenia poradovníka a aktualizácia poradovníka žiadateľov o nájomné byty

1. Obec Zbehy zostaví na základe žiadosti, údajov, dokladov a potvrdení žiadateľa poradovník žiadateľov o poskytnutie nájomného bytu podľa nasledovných kritérií:

- **Kritérium: trvalý pobyt žiadateľa** - má trvalý pobyt na území obce Zbehy ku dňu podania žiadosti **20 bodov**
- **Kritérium: žiadateľom je mladá rodina** - rodina bez detí alebo s 1 dieťaťom **15 bodov** - rodina s dvomi a viac deťmi **20 bodov**. Ak aspoň jeden zo žiadateľov je mladší ako 35 rokov **plus 5 bodov**.
- **Kritérium: žiadateľ je osamelým rodičom** - osamelý rodič s jedným dieťaťom **15 bodov** - osamelý rodič s dvomi a viac deťmi **20 bodov** - za takého žiadateľa sa považuje domácnosť osamelého rodiča s aspoň jedným nezaopatreným dieťaťom
- **Kritérium: osoba so zdravotným postihnutím v domácnosti 15 bodov** za každú ďalšiu osobu so zdravotným postihnutím v domácnosti – **plus 5 bodov**. Žiadateľ alebo osoba žijúca v domácnosti, ktorá sa spoločne posudzuje, je osobou so zdravotným postihnutím, o čom k žiadosti predkladá kópiu
 - zdravotného preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, príp. u dieťaťa so zdravotným postihnutím do 3 rokov veku potvrdenie všeobecného lekára dokladujúce zdravotné postihnutie
- **Kritérium: zabezpečovanie spoločenských a sociálnych potrieb obce Zbehy 10 bodov** - žiadateľ alebo osoba žijúca v domácnosti žiadateľa je osobou zabezpečujúcou zdravotnícku starostlivosť,

sociálne a všeobecne prospešné spoločenské služby, vzdelávanie, kultúru alebo ochranu obyvateľov Obce Zbehy, o čom dokladá odporúčanie zamestnávateľa k žiadosti o prenájom bytu

Kombinácia jednotlivých kritérií a ich bodových hodnotení je možná. V prípade, že dvaja a viac žiadateľov získajú rovnaký počet bodov o nájomcovi rozhodne obecné zastupiteľstvo v Zbehoch a to na základe zaevidovaného dátumu podania žiadosti.

2. Pri posudzovaní žiadateľov sa postupuje nasledovne:

- Obec Zbehy prijíma a posudzuje žiadosti o poskytnutie nájomného bytu, na základe predložených kompletných žiadostí spracováva evidenciu žiadateľov o poskytnutie bytu.
- Poverený zamestnanec obce na základe preskúmania úplnosti a pravdivosti všetkých dokladov priložených k žiadosti o pridelenie nájomného bytu, posúdi splnenie podmienok zaradenia žiadateľa do zoznamu uchádzačov o nájomný byt. V prípade neúplnosti žiadosti poverený zamestnanec obce vyzve žiadateľa o doplnenie chýbajúcich dokumentov. Ak v prípade opakovanej výzvy na doplnenie žiadosti nebude žiadosť úplná, nebude zaradená do zoznamu žiadateľov o pridelenie bytu, o čom bude žiadateľ písomne upovedomený.
- Obec Zbehy predkladá návrh na pridelenie bytu na schválenie obecnému zastupiteľstvu v Zbehoch.
- Obecné zastupiteľstvo v Zbehoch rozhoduje o pridelení nájomného bytu.

§5

Vyčlenenie nájomného bytu pre osobitné potreby obce

1. Obec je oprávnená vyčleniť z celkového počtu nájomných bytov 10% nájomných bytov, najmenej však jeden byt, pre potreby obce t.j. pre fyzické osoby, ktoré nespĺňajú podmienky stanovené týmto VZN a to ak takéto osoby zabezpečujú pre obec kultúrne, spoločenské, zdravotnícke, ekonomické potreby, sociálnu a zdravotnú starostlivosť, ochranu obyvateľov alebo zabezpečuje výkon samosprávnych funkcií obce. V prípade, že o byt, ktorý je určený pre potreby obce bude viac záujemcov, rozhodne obecné zastupiteľstvo na základe dátumu podania žiadosti.
2. Ak o uzavretie nájomnej zmluvy nepožiadala fyzická osoba, ktorá spĺňa podmienky stanovené v odseku 1 čl.5, môže obec pridelit' takýto byt aj inej fyzickej osobe, ktorá však musí spĺňať podmienky uvedené v §3,odsek 3.

§6

Zmluva o nájme bytu

1. Nájomná zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
 - začiatok nájmu
 - dobu nájmu
 - výšku mesačného nájomného
 - podmienky opakovaného uzavretia nájomnej zmluvy
 - výšku úhrady za plnenia spojené s užívaním nájomného bytu alebo spôsob ich výpočtu
 - opis stavu nájomného bytu a opis príslušenstva nájomného bytu
 - podmienky na zachovanie pôvodného stavu a vybavenia nájomného bytu
 - skončenie nájmu
 - spôsob a lehotu vysporiadania finančnej zábezpeky
 - zoznam osôb tvoriacich domácnosť nájomcu
 - predbežnú finančnú kontrolu, ktorú vykonáva prenajímateľ pri nájomných zmluvách
2. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 3 roky. Ak si nájomca riadne plní všetky

povinnosti vyplývajúce z nájmu bytu a služieb spojených s užívaním bytu a spĺňa aj naďalej podmienky v zmysle tohto VZN môže byť s nájomcom opakovane uzatvorená nová nájomná zmluva (Príloha č.4).

3. Akékoľvek stavebné úpravy, opravy alebo drobné zásahy do bytu a jeho vybavenia je nájomca oprávnený urobiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom správcu.
4. Nájomné je nájomca povinný zaplatiť vždy mesiac dopredu a to k 25. dňu predchádzajúceho kalendárneho mesiaca, na bankový účet správcu bytového domu Obec Zbehy, prípadne v hotovosti do pokladne správcu bytového domu.
5. Úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu, a to úhrady za vodné, stočné, elektrickú energiu v spoločných priestoroch je nájomca povinný zaplatiť podľa splatnosti uvedenej na vystavenej faktúre na bankový účet správcu bytového domu Obec Zbehy, prípadne v hotovosti do pokladne správcu bytového domu.
6. Ak nájomca nezaplatí nájomné a zálohy na plnenia spojené s užívaním bytu v lehote do 5 dní odo dňa ich splatnosti, je povinný uhradiť poplatok z omeškania.
7. Neuhradenie nájomného a úhrad za plnenia spojené s užívaním bytu za viac ako 2 mesiace je dôvodom na vypovedanie nájmu.
8. V nájomnej zmluve sa upraví právo nájomcu na opakované uzavretie zmluvy o nájme nájomného bytu pri dodržaní podmienok uvedených v nájomnej zmluve, v tomto VZN a v príslušných právnych predpisoch.
5. Pri opakovanom uzavretí nájomnej zmluvy môže prenajímateľ uzavrieť nájomnú zmluvu s fyzickou osobou žijúcou v domácnosti s mesačným príjmom, ktorý k 31.decembru kalendárneho roka predchádzajúceho roku opakovaného prenájmu nájomného bytu
 - nie je vyšší ako tri a pol násobok životného minima
 - nie je vyšší ako štyri a pol násobok životného minima domácnosti ak: členom tejto domácnosti je osoba s ťažkým zdravotným postihnutím, ide o domácnosť osamelého rodiča s nezaopatreným dieťaťom, aspoň jeden z členov z tejto domácnosti zabezpečuje zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúru alebo ochranu pre obyvateľov obce.
6. Nájomca má právo na opakované uzatvorenie zmluvy o nájme nájomného bytu pri dodržaní podmienok uvedených v nájomnej zmluve pričom o možnosti opakovaného uzatvorenia nájomnej zmluvy bude obec informovať nájomcu minimálne 3 mesiace pred dohodnutým termínom skončenia nájmu nájomného bytu. Pri opakovanom uzatvorení zmluvy o nájme nájomného bytu sa nevyžaduje uznesenie obecného zastupiteľstva.
- 7.—Pred uzavretím nájomnej zmluvy je prenajímateľ povinný umožniť budúcemu nájomcovi prehliadku nájomného bytu.
- 8.—Prenajímateľ má právo za účasti nájomcu na kontrolu prenajatého majetku a spolu so zamestnancami príslušných orgánov a kontrolných orgánov vykonať kontrolu technického stavu nájomného bytu.
9. K termínu ukončenia nájmu je nájomca povinný byt uvoľniť a odovzdať ho správcovi v stave primeranom dobe užívania, pričom nesie zodpovednosť za spôsobené škody t.z. nájomca sa zaväzuje v prípade skončenia nájmu odovzdať predmetný byt v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie.

§7

Finančná zábezpeka za užívanie nájomných bytov v bytových domoch vo vlastníctve Obce Zbehy obstaraných s použitím verejných prostriedkov na účely sociálneho bývania

I. Zásady tvorby finančnej zábezpeky za užívanie nájomných bytov

1. Finančná zábezpeka je tvorená z vkladov nájomcov.
2. Nájomca nájomného bytu, ktorý bol obstaraný s použitím verejných prostriedkov na účely sociálneho bývania pri podpise nájomnej zmluvy, najneskôr do dňa odovzdania bytu uhradí na účet Obce Zbehy finančnú zábezpeku maximálne vo výške šesťmesačného nájomného

3. Výška mesačného nájmu sa určí podľa platných cenových predpisov a to najmä Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 23. apríla 2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov v znení neskorších predpisov.
4. Výšku nájomného za m² podlahovej plochy bytu a výšku finančnej zábezpeky za m² podlahovej plochy bytu je jednotlivé bytové domy stanoví Obecné zastupiteľstvo v Zbechoch uznesením.
5. Maximálna cena ročného nájmu bytov sa podľa uvedeného Opatrenia MF určuje vo výške 5% z obstarávacej ceny bytu.
6. Finančné prostriedky v rámci Finančnej zábezpeky od nájomcov nájomných bytov Obec Zbehy vedie podľa platných právnych predpisov na osobitnom účte zriadenom na tento účel v banke na všetky nájomné byty spoločne v analytickom členení podľa bytových domov.

II. Zásady čerpania finančnej zábezpeky za užívanie nájomných bytov

1. Finančná zábezpeka sa použije na:

- Úhrady za poškodenie spoločných priestorov a spoločných zariadení bytového domu počas nájomného vzťahu.
- Úhrady za nezaplatené nájomné a nezaplatené služby spojené s užívaním bytu v rámci záverečného vyúčtovania pri skončení nájmu bytu

2. Finančnú zábezpeku zúčtuje a vyplatí obec nájomcovi po skončení nájmu najneskoršie do 30 dní od ukončenia nájmu. V prípade, že z finančnej zábezpeky bude nutné odrátať úhradu za poškodenie spoločných priestorov, spoločných zariadení bytového domu alebo úhradu za opravy a práce poškodeného bytu a zariadenia, bude finančná zábezpeka nájomcovi vrátená najneskoršie do 30 dní od obdržania faktúry za vyššie uvedené opravy.

§8

Zásady tvorby a čerpania fondu opráv, prevádzky a údržby nájomných bytov v bytových domoch vo vlastníctve Obce Zbehy obstaraných s použitím verejných prostriedkov na účely sociálneho bývania

I. Účel a druhy fondov opráv, prevádzky a údržby

1. Fond opráv, prevádzky a údržby (ďalej len fond opráv) sa používa na zabezpečenie údržby bytových domov, nájomných bytov a nebytových priestorov.
2. Účelom fondu opráv je vytvárať finančné podmienky pre včasnosť a plánovanie údržby a uplatňovať tak zodpovednosť vyplývajúcu z vlastníctva nehnuteľností. Vlastníctvo k nehnuteľnostiam zaväzuje k tzv. normovanej údržbe, ktorá zabezpečuje spôsobilosť užívania nehnuteľností z pohľadu noriem, ako aj preventívnej údržby.

II. Tvorba fondu opráv

1. Fond opráv sa tvorí z prostriedkov získaných v rámci úhrad za užívanie bytov od nájomcov bytov a z úrokov na bankových účtoch.
2. Výšku tvorby fondu opráv určuje Obecné zastupiteľstvo v Zbechoch uznesením. Výška tvorby sa stanovuje tak, aby fond v plnom rozsahu postačoval na zabezpečenie postupnej údržby nehnuteľnosti alebo jej časti, ktorej sa financovanie týka. Výška tvorby sa určuje vo výške 0,5% z obstarávacích nákladov stavby bytu úžitkovej plochy bytu/mesiac a je stanovená v zmysle § 18 ods.2 Zákona č. 443/2010.
3. Fond opráv každého bytového domu sa samostatne eviduje. Do fondu bytového domu prispievajú len byty príslušného bytového domu.

III. Použitie fondu opráv

1. Fond opráv možno použiť na údržbu nájomných bytov, nebytových priestorov, ako aj na ich reprodukciu a veci alebo činnosti napomáhajúce, resp. úzko spojené s touto údržbou. Čerpanie je možné použiť aj na vylepšenie technického a estetického stavu objektov a blízkeho okolia ohraničeného hranicou zastavaného pozemku, príp.

bližším okrajom najbližšieho verejného chodníka, resp. komunikácie. Používa sa tiež na bankové poplatky za vedenie účtu, na ktorom je fond uložený.

2. Podkladom k čerpaniu prostriedkov fondu je:

- a) výdavkový doklad alebo faktúra schválená starostom, ak ide o čerpanie do sumy 3.500,- €
- b) uznesenie OZ o schválení čerpania, ak ide o sumu vyššiu ako 3.500,- €.

3. Pri odstraňovaní havárií a závad na vyhradených technických zariadeniach je možné fond opráv čerpať aj do mínusového stavu, so súhlasom obecného zastupiteľstva. O prípadnej potrebe zvýšenia tvorby príslušného fondu rozhodne obecné zastupiteľstvo.

4. Modernizácia bytového fondu môže byť uskutočňovaná, ak je schválená OZ, aj z iných zdrojov obce.

5. Drobné opravy v byte súvisiace s jeho užívaním ako to špecifikuje Príloha nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. si hradí nájomca z vlastných zdrojov podľa § 687 Občianskeho zákonníka (Príloha č. 5).

6. Z Fondu opráv vlastník bytového domu je povinný v jednotlivých bytoch zabezpečiť:????

a) výmenu vnútorných bytových zariadení a vybavenia bytu v súlade s Opatrením Ministerstva financií SR z 23.4.2008 č. 01/R/2008 o regulácii cien nájmu bytov.

b) opravy a údržbu presahujúce rozsah opráv a údržby, ktoré si hradí nájomca sám v zmysle Nariadenia vlády SR č. 87/1995 a opravy, ktorých potreba vznikla bez zavinenia nájomcu.

IV. Hospodárenie s fondom opráv

1. Pre účelné hospodárenie sa fondy opráv analyticky evidujú podľa jednotlivých domov.

2. Opravy a údržba z fondov sa môže robiť len do výšky finančných prostriedkov na príslušnom fonde.

§9

Zánik nájmu

1. Nájom zaniká uplynutím doby nájmu, ak nebol schválený opakovaný nájom.
2. Písomnou dohodou medzi prenajímateľom nájomného bytu a nájomcom.
3. Písomnou výpoveďou nájomcu (z akéhokoľvek dôvodu a aj bez uvedenia dôvodu), pričom sa nájom bytu skončí uplynutím výpovednej lehoty v trvaní 3 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená prenajímateľovi.
4. Písomnou výpoveďou prenajímateľa nájomných bytov, ktorý nájom nájomných bytov môže vypovedať ak:
 - nájomca alebo ten, kto je členom jeho domácnosti, hrubo poškodzuje prenajatý byt, jeho príslušenstvo, spoločné priestory alebo spoločné zariadenia v dome alebo sústavne narušuje pokojné bývanie ostatných nájomcov alebo vlastníkov bytov, ohrozuje bezpečnosť alebo porušuje dobré mravy v dome,
 - nájomca hrubo porušuje svoje povinnosti vyplývajúce z nájmu bytu najmä tým, že nezaplatil nájomné alebo úhradu za plnenia poskytované s užívaním bytu za dlhší čas ako dva mesiace, alebo tým, že prenechal byt alebo jeho časť inému do podnájmu bez písomného súhlasu prenajímateľa,
 - nájomca vykonal v byte akékoľvek stavebné úpravy, opravy alebo drobné zásahy do bytu a jeho vybavenia bez predchádzajúceho písomného súhlasu správcu,
 - nájomca prestal vykonávať prácu, na ktorú je nájom bytu viazaný (byt určený pre potreby obce) z dôvodu zabezpečovania potrieb obce,
5. Smrťou nájomcu

§10

Závěrečné ustanovenia

1. Prijatím tohto VZN sa ruší VZN č.1/2011 zo dňa 19.09.2011
- ~~2.~~ Na prijatí tohto Všeobecne záväzného nariadenia obce Zbehy sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Zbehoch dňa 09.12.2020. Prijatím VZN bola splnená podmienka hlasovania 3/5 väčšiny prítomných poslancov.
3. Toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Zbehy č. 3/2020 nadobúda účinnosť dňom 01.01.2021.
4. Návrh VZN – zverejnený na úradnej tabuli a na webovej stránke obce Zbehy dňa 11.12.2020 po dobu 15 kalendárnych dní do 27.12.2020.

Ing. Adam Žákovič
Starosta obce



Žiadateľ:

Č.spisu:	(vyplní OÚ)
----------	-------------

Obec Zbehy

Vec: Žiadosť o pridelenie nájomného bytu

Údaje o žiadateľovi

Meno a priezvisko:.....

Dátum a miesto narodenia:

Rodinný stav:..... štátna príslušnosť:.....

Trvalý pobyt:.....

Telefónny kontakt:

Údaje o manželovi/manželke – druhovi/družke

Meno a priezvisko:.....

Dátum a miesto narodenia:

Rodinný stav:..... štátna príslušnosť:.....

Trvalý pobyt:.....

Deti žiadateľa/žiadateľov

Meno a priezvisko:.....dátum narodenia:.....

Meno a priezvisko:.....dátum narodenia:.....

Meno a priezvisko:.....dátum narodenia:.....

Meno a priezvisko:.....dátum narodenia:.....

Meno a priezvisko:.....dátum narodenia:.....

Dôvod podania žiadosti (stručný opis doterajšej bytovej otázky):

.....

.....

.....

.....

.....

Žiadam o pridelenie (zakrúžkujte iba jednu z možností)

- a.) Jednoizbového bytu
- b.) Dvojizbového bytu
- c.) Trojizbového bytu

Vdňa.....

podpis/y žiadateľ'a/ov:

Čestné vyhlásenie o majetkových pomeroch

Podpísaný/á.....

narodený/á.....

bytom.....

č. OP.....

Vyhlasujem na svoju česť, že nie som vlastníkom alebo spoluvlastníkom bytu, bytového domu alebo rodinného domu a tiež nemám nájomný vzťah k bytu, bytovému domu alebo rodinnému domu, taktiež so mnou posudzované osoby nie sú vlastníkami bytu, bytového domu, alebo rodinného domu a tiež nemajú nájomný vzťah k bytu, bytovému domu alebo rodinnému domu.

Vyhlasuje, že údaje o majetku sú úplné a správne. Som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

.....

podpis žiadateľa

V Zbehoch dňa

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

Dolupodpísaný/á

týmto v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov poskytujem súhlas obci Zbehy , Obecný úrad č.69, 951 42 Zbehy so spracovaním osobných údajov v rozsahu uvedených v žiadosti o pridelenie nájomného bytu za účelom zaradenia žiadosti do evidencie uchádzačov o pridelenie nájomného bytu vo vlastníctve Obce Zbehy.

V Zbehoch, dňa.....

.....

Podpis žiadateľa

ZMLUVA O NÁJME BYTU

Uzavretá podľa §12 zákona 443/2010 a ust. § 663 a nasl. s použitím ust. §685 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi zmluvnými stranami.

Prenajímateľ: **OBEC Zbehy**
Zastúpená starostom obce Ing. Adamom Žákovičom
IČO: 00308668
bankové spojenie: Prima banka, a.s
číslo účtu: SK 32 5600 0000 0009 6677 3001,

Nájomca: Meno a priezvisko:
Rodné číslo:
Bydlisko:

Článok I. Prehlásenie prenajímateľa

1. Prenajímateľ prehlasuje, že je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti bytového domu súpisné číslo....., ktorá sa nachádza na parc.č.....v kat. území Zbehy. Vyššie uvedenú nehnuteľnosť prenajímateľ získal investičnou výstavbou a bola skolaudovaná v r.2011 pod Č.j. 680/2011-02-Žá.

Článok II. Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do užívania ako predmet nájmu:
byt č..... nachádzajúceho sa napodlaží bytového domu č.....
podlahová plocha bytu.....Byt pozostáva z.....izieb, z príslušenstva,
ktoré tvorí kuchyňa, chodba, kúpeľňa, WC. K bytu patrí komora na uloženie kočíkov a
bicyklov nachádzajúca sa na prízemí bytového domu pri hlavnom vstupe.
2. Podlahová plocha jednotlivých miestností je nasledovná:
predsieň.....m²,
komora.....m²,
WC.....m²,
kúpeľňa.....m²,
kuchyňa..... m²,
špajza..... m²,
izba č.1 m²,
izba č.2 m²,
izba č.3 m².

K bytu prislúcha nebytový priestor – balkón o výmere 3,77 + 2,75 m².

3. Byt tvoriaci predmet nájmu podľa tejto zmluvy je interiérový vybavený:
Kuchyňa – digestor, plynový sporák s rúrou, kuchynská linka, plynový kotol.
4. Nájomca je oprávnený byt užívať výlučne na svoje bývanie a bývanie členov svojej domácnosti.

Článok III. Správa bytového domu

1. Správu bytového domu, v ktorom sa nachádza prenajatý byt, vykonáva obec Zbehy, sídlo Obecný úrad č. 69, 951 42 Zbehy, IČO 00308668, štatutárny zástupca: Ing. Adam Žákovič, bankové spojenie: SK 32 5600 0000 0009 6677 3001

Článok IV. Nájomné a úhrada za plnenie spojené s užívaním bytu

1. Dňom uzavretia zmluvy o nájme vzniká nájomcovi povinnosť platiť nájomné za byt a úhrady za plnenia poskytované s užívaním bytu.
2. Výška nájomného za predmetný byt je schválená obecným zastupiteľstvom a to € mesačne. Nájomné je splatné vždy mesiac dopredu a to k 25. dňu predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.
3. V prípade zmeny skutočností rozhodujúcich pre určenie výšky nájomného má prenajímateľ právo zmeniť výšku nájomného. Výšku mesačných záloh na služby s nájmom spojené má prenajímateľ právo zvýšiť, ak je pre to dôvod vyplývajúci zo zmeny danej osobitným predpisom alebo z dôvodu rozhodnutia cenových orgánov. Zmenu musí prenajímateľ oznámiť nájomcovi najmenej 60 dní vopred.
4. Ak nájomca nezaplatí nájomné a zálohy na plnenia spojené s užívaním bytu v lehote do 5 dní odo dňa ich splatnosti, je povinný uhradiť poplatok z omeškania, vo výške 2,5 promile dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Neuhradenie nájomného a úhrad za plnenia spojené s užívaním bytu za viac ako 2 mesiace je dôvodom na vypovedanie nájmu. Ak nájomca bytu nezaplatí nájomné a úhrady spojené s užívaním bytu aj napriek výzve s dohodnutou náhradnou lehotou, prípadne s uzatvoreným splátkovým kalendárom na úhradu nájomného, je to dôvod na ukončenie nájomného vzťahu výpoveďou bez nároku na zabezpečenie bytovej náhrady. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po dni doručenia.
6. Nájomca uplynutím nájomnej doby nájmu je povinný byt vypratať a odovzdať ho prenajímateľovi v posledný deň trvania nájmu, ak byt neodovzdá je povinný uhradiť všetky náklady spojené s užívaním bytu s jeho vypratáním a zaplatiť za každý deň neoprávneného užívania bytu zmluvnú pokutu vo výške 50 eur.
7. Prenajímateľ a nájomca sa dohodli, že nájomca pri podpise tejto zmluvy zloží Finančnú zábezpeku vo výške 6 mesačného nájomného t.j.€ a to na č.ú.
SK 32 5600 0000 0009 6677 8013, v.s.:....., prípadne v hotovosti do pokladne Obce Zbehy, ktorú bude prenajímateľ viesť na osobitnom účte a jej použitie sa bude vykonávať v súlade s §8 ods.II VZN č.3/2020.
8. Okrem nájomného je nájomca povinný prenajímateľovi platiť aj úhrady za plnenia spojené s užívaním bytu a to:
 - a) za elektrickú energiu použitú v spoločných priestoroch zálohovo raz mesačne, so zúčtovaním skutočnej spotreby príslušného roka raz ročne
 - b) vodné – podľa frekvencie vývozu tekutých odpadov – podľa splatnosti uvedenej na faktúre

c) vývoz tekutého odpadu – v závislosti od zaplnenia žumpy a to podľa splatnosti uvedenej na faktúre.

Článok V. Povinnosti nájomcu

1. Uhradiť finančnú zábezpeku pre zabezpečenie splácania nájomného a úhrad za prípadné poškodenie bytu vo výške 6 mesačných splátok nájomného najneskôr v deň podpísania nájomnej zmluvy.
2. Uhradiť prenajímateľovi nedoplatok z ročného vyúčtovania služieb s nájomom spojených viažuce sa k predmetnému bytu do 1 mesiaca od vyhotovenia vyúčtovania;
3. Nájomca je povinný pri podaní žiadosti o predĺženie nájmu bytu mať uhradenú finančnú zábezpeku v plnej výške.
4. Finančnú zábezpeku zúčtuje a vyplatí obec nájomcovi po skončení nájmu najneskôr do 30 dní od ukončenia nájmu. V prípade, že z finančnej zábezpeky bude nutné odrátať úhradu za poškodenie spoločných priestorov, spoločných zariadení bytového domu alebo úhradu za opravy a práce poškodeného bytu a zariadenia, bude finančná zábezpeka nájomcovi vrátená najneskôr do 30 dní od obdržania faktúry za vyššie uvedené opravy.
5. Nájomca je povinný pri ukončení nájmu nahlásiť prenajímateľovi adresu a číslo účtu na poukázanie finančnej zábezpeky.
6. Neuzatvárať s tretími osobami žiadne zmluvy týkajúce sa predmetného bytu, nájomca nesmie dať byt do podnájmu inej osobe;
7. Akékoľvek stavebné úpravy, opravy alebo drobné zásahy do bytu a jeho vybavenia je nájomca oprávnený urobiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom správcu.
8. Umožniť vstup do bytu zamestnancom ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, príslušného krajského stavebného úradu a iných kontrolných orgánov s cieľom výkonu kontroly technického stavu bytu.
9. Nájomca je povinný do 30 dní odo dňa podpisu nájomnej zmluvy nahlásiť osoby bývajúce v predmetnom byte na trvalý pobyt.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Bližšie povinnosti zmluvných strán určuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Zbehy č.3/2020 „O podmienkach pridelovania nájomných bytov a správy bytových domov obstaraných s použitím verejných prostriedkov na účely podpory sociálneho bývania“ (ďalej len VZN), ktoré Vám je o dispozícii v písomnej forme na Obecnom úrade v Zbehoch a v elektronickej forme na webovej stránke: www.zbehy.sk
2. Nájomca má právo na opakované uzatvorenie zmluvy o nájme nájomného bytu pri dodržaní podmienok uvedených vo VZN pričom o možnosti opakovaného uzatvorenia nájomnej zmluvy bude obec informovať nájomcu minimálne 3 mesiace pred dohodnutým termínom skončenia nájmu nájomného bytu.
3. Nájomca sa zaväzuje v prípade skončenia nájmu odovzdať predmetný byt v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie. V prípade, že na byte spôsobí nájomca alebo

osoby s ním žijúce akúkoľvek škodu, je povinný nahradiť škodu prenajímateľovi v plnej výške.

4. Pred uzavretím nájomnej zmluvy je prenajímateľ povinný umožniť budúcemu nájomcovi prehliadku nájomného bytu.
5. Nájom končí uplynutím dohodnutej doby, ak nebol s chválený opakovaný nájom alebo písomnou dohodou oboch zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou.
7. Prenajímateľ nie je povinný uhradiť nájomcovi pri skončení nájmu náklady na stavebné úpravy, ktoré nájomca v byte vykonal.
8. Nájomca nemá v prípade ukončenia nájmu nárok na náhradný byt ani žiadne iné ubytovanie.
9. Nájomca je povinný uvoľniť byt v prípade skončenia nájmu najneskôr v posledný deň doby nájmu.
10. Drobné opravy v byte súvisiace s jeho užívaním ako to špecifikuje Príloha nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. si hradí nájomca z vlastných zdrojov podľa § 687 Občianskeho zákonníka (Príloha č. 5 VZN č.3/2020).
11. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Evidenčný list.
11. Účastníci zmluvy prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, prejav ich vôle bol slobodný a vážny a keďže znenie tejto zmluvy je v súlade s prejavom ich vôle, túto na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
12. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
13. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom si ponecháva každá zmluvná strana.

V Zbehoch dňa

Podpis prenajímateľa:

Ing. Adam Žákovič, starosta obce

Podpis nájomcu:

Ak nájomná zmluva neurčuje inak, drobné opravy v byte súvisiace s jeho užívaním a náklady spojené s bežnou údržbou uhradza nájomca.

Drobné opravy v byte súvisiace s jeho užívaním a náklady spojené s bežnou údržbou bytu

(1)

Drobnými opravami v byte súvisiacimi s jeho užívaním (ďalej len „drobné opravy“) sú opravy bytu, miestnosti neslúžiacej na bývanie, ktorá je súčasťou bytu, ich príslušenstva, zariadenia a vybavenia, ako aj výmeny drobných súčiastok jednotlivých predmetov zariadenia alebo vybavenia, ktoré sú uvedené v **prílohe**.

(2)

Drobnými opravami sú aj opravy bytu, miestnosti neslúžiacej na bývanie, ktorá je súčasťou bytu, ich príslušenstva, zariadenia a vybavenia, ako aj výmeny drobných súčiastok jednotlivých predmetov zariadenia alebo vybavenia, ktoré nie sú uvedené v prílohe, ak náklad na jednu opravu neprevýši sumu 6,64 eura. Ak sa vykonáva na tej istej veci viac opráv, ktoré spolu súvisia, je rozhodujúci súčet nákladov na všetky tieto opravy.

(3)

Náklady spojené s bežnou údržbou bytu sú náklady za práce, ktoré sa obvykle vykonávajú pri dlhšom užívaní (ďalej len „obvyklé udržiavacie náklady“), ako napríklad maľovanie, napúšťanie xyrolitovej podlahy, drôtikovanie a pastovanie parkiet, udržiavanie dreveného obloženia stien, opravy vstavaného nábytku (opravy a výmeny zámok a nátery).

(4)

Nájomca neuhradza náklady na drobné opravy a obvyklé udržiavacie náklady, ak ich potreba vznikla pred uzavretím nájomnej zmluvy alebo ak vznikli ako dôsledok opráv, ktoré je povinný znášať prenajímateľ.

(5)

Ak niet inej dohody, uhradza nájomcovia bytov so spoločným príslušenstvom náklady na drobné opravy a obvyklé udržiavacie náklady spojené s užívaním spoločného príslušenstva pomerne podľa počtu osôb, ktoré v byte bývajú. Užívatelia miestnosti neslúžiacej na bývanie uhrádzajú tieto náklady podľa pomeru plochy, ktorú užívajú.

DROBNÉ OPRAVY V BYTE SÚVISIACE S JEHO UŽÍVANÍM -príloha

A.

Sanitárne zariadenie:

1. upevnenie uvoľneného umývadla, záchodovej misy, mušle, drezu, výlevky, vane, výlevky, bidetu, záchodovej nádrže, zrkadla, držadla, schránok, pľuvadla, konzol, vešiakov,
2. oprava, výmena výtokového ventilu - kohútika,
3. oprava, výmena sifónu a lapača tuku,
4. oprava odpadového a prepadového ventilu,
5. oprava batérie,
6. oprava pevnej alebo hadicovej sprchy,
7. výmena tesnenia,
8. výmena retiazok a zátok k všetkým predmetom,
9. oprava, výmena vešiakov, vaňových držiadiel,
10. oprava, výmena dvierok na obmurovanej vani,
11. oprava, výmena podpier, ružíc, ťahadiel,

12. oprava, výmena popolníka, schránky na toaletný papier, výmena galeriek,
13. čistenie zanesených odpadových rúr z bytu len do kanalizačného stúpadla,
14. oprava, výmena násosky splachovača, plavákovvej gule s pákou, padákového drôtu a páky, sedacej dosky s poklopom, priechodného ventilu pred záchodovou nádržou, záchodovej manžety,
15. zabrúsenie padákového sedla,
16. výmena tesnenia, prípadne kuželky na ventily,
17. oprava tlakového splachovača s výmenou jednotlivých drobných súčastí,
18. oprava, výmena ochranných rámov na drezoch a výlevkách.

B.

Elektrické zariadenie:

1. oprava, výmena vypínačov všetkých druhov, poistiek a ističov všetkých druhov, zásuviek, tlačidiel, objímok, zvončekového a signalizačného zariadenia, vrátane tlačidla pri vchode, transformátora, zvončeka i miestnej batérie, ak patrí k bytu,
2. oprava osvetľovacích telies, prípadne výmena ich jednotlivých súčastí.

C.

Plynové a elektrické sporáky a variče, plynové radiátory a prenosné plynové piecky:

1. oprava horákov,
2. oprava, výmena uzavieracích kohútikov plynu,
3. výmena a dopĺňanie skrutiek, nitov a ostatných drobných súčiastok,
4. oprava, výmena vypínačov elektrického prúdu,
5. oprava platničiek a rúry na pečenie,
6. výmena prívodného kábla alebo hadice,
7. výmena plechu, pekáča a roštu do rúry na pečenie,
8. prečistenie plynovodných prívodiakov od plynomeru k spotrebičom.

D.

Ohrievače vody, plynové, prietokové a elektrické zásobníky:

1. oprava, výmena membrány, ventilov a páky, tlakového pera, regulačného zariadenia horáka, rúr a kolien na odvod spálených plynov,
2. čistenie,
3. vykonávanie ochranných náterov,
4. oprava výhrevnej patróny,
5. oprava termostatu.

E.

Merače spotreby tepla:

oprava individuálnych meračov spotreby tepla v bytoch.

F.

Kovanie a zámky:

oprava, výmena kľuky, olivy, štítka, tlačidla, prizmatického skla, poštovej schránky, nárazníkov, medzidverových spojov, zachytávačov roliet, západiek, závesov koľajničiek, kladiek, ventilácií, retiazok, ťahadiel, zámkov, vložiek do zámkov, kľúčov.

G.

Okná a dvere:

1. tmelenie okien,
2. menšia oprava, výmena deliacich priečelí a líšt zasklených dverí,
3. zasklievanie jednotlivých okien,
4. menšia oprava, výmena časti obloženia okenných parapetov.

H.

Podlahy:

1. oprava uvoľnených dlaždíc do 1,5 m²,
2. upevnenie, výmena prahu,
3. upevnenie, náhrada podlahových líšt.

I.

Rolety a žalúzie:

1. oprava, výmena navíjacieho mechanizmu,
2. oprava plátna,
3. výmena šnúry,
4. oprava drevenej zvinovacej rolety (žalúzie),
5. oprava vyklápacieho zariadenia žalúzie,
6. spojenie líšt, výmena pliešku,
7. oprava zámku na nôžkových mrežiach alebo železných roletách,
8. výmena pier na železných roletách.

Čestné prehlásenie o pravdivosti údajov

Podpísaný/á , narodený/á dňa

bytom

týmto čestne prehlasujem,

že v dokumente, ktorého je toto prehlásenie neoddeliteľnou prílohou, som uviedol/la presné, pravdivé a úplné údaje.

Som si vedomý/á toho, že pokiaľ by mnou uvedené informácie neboli pravdivé alebo závažným spôsobom zamlčané, budem čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V Zbehoch

podpis

Preberací protokol / odovzdávajúci protokol

(pri preberaní a odovzdávaní nájomného bytu obce Zbehy)

Odovzdávajúci / Preberajúci:

Preberajúci / Odovzdávajúci:

V zmysle nájomnej zmluvy ku dňupreberajúci /
odovzdávajúci prebrali
nájomný byt č..... v bytovke so súpisným
číslom.....

Poznámky odovzdávajúceho:

.....
.....
.....
.....
.....

Pri odovzdaní bytu bol stav:

- **vodomeru:**m³
- **elektromer:** kWh (číslo)
- **plynomer:** m³ (číslo)

V Zbehoch dňa.....

.....

Preberajúci / odovzdávajúci