



**Všeobecne záväzné nariadenie obce Zbehy**  
**č. 1/2023**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

**Všeobecne záväzné nariadenie Obce Zbehy č. 1/2023  
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

---

Obec Zbehy podľa § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa §7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva toto

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Zbehy o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

**PRVÁ ČASŤ**

**§ 1**

**Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií do oblasti kultúry, športu, vzdelávania, ochrany životného prostredia a regionálneho rozvoja pre právnické osoby a fyzické osoby - podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce Zbehy (ďalej len obec).
2. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

**§ 2**

**Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Verejnoprospešný účel je:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt a tradícií obce a regiónu
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia
  - d) zachovanie prírodných hodnôt
  - e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu.

**DRUHÁ ČASŤ**

**§ 3**

**Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo (ďalej len zastupiteľstvo) v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok so zreteľom na aktívnu činnosť účasti a zapájania sa žiadateľa v predchádzajúcom zúčtovacom období do kultúrno – spoločenských a športových podujatiach organizovaných obcou v rámci verejnoprospešného účelu.
3. V rozpočte Obce Zbehy (ďalej len obec) na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu, alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

#### **§ 4**

#### **Podmienky poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov len
  - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
  - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
  - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotáciu je možné poskytnúť najmä na:
  - a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
  - b) výdavky na stravovanie, vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
  - c) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané v súlade s osobitnými predpismi.
3. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
  - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
5. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti:
    - použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
    - nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,

- b) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- c) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- d) je voči nemu vedené trestné konanie,
- e) je v úpadku alebo v likvidácii.

6. Účelom poskytnutej dotácie je najmä podpora činností v oblasti:

a) **kultúry**

- podpora činnosti ochotníckych súborov
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí, spoločných obecných akcií
- podpora a obnova pamätihodností nachádzajúcich sa v obci
- reprezentácia obce

b) **športu**

- rozvoja a podpora športu, telesnej výchovy
- organizovanie športových súťaží v obci
- reprezentácie obce

c) **výchovy a vzdelávanie**

- netradičná mimoškolská činnosť, práca s deťmi a mládežou
- netradičné využitie voľného času mládeže,

d) **zlepšenia kvality životného prostredia**

- starostlivosť o okolitú prírodu a prírodné zdroje
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a verejných priestranstiev
- zabezpečenie ochrany prírody.

7. Povinnosťou prijímateľa dotácie je oznámiť informáciu o plánovanej akcii ( dátum, miesto, čas, názov akcie financovanej resp. spolufinancovanej z rozpočtu obce Zbehy), na ktorú mu bola poskytnutá dotácia a to minimálne 7 kalendárnych dní pred plánovanou akciou, buď tlačenu formou (pozdávka) alebo na email: [obec@zbehy.sk](mailto:obec@zbehy.sk). Zaslané informácie budú zverejnené pre širšiu verejnosť na [www.zbehy.sk](http://www.zbehy.sk).
8. Povinnosťou prijímateľa dotácie je poskytnúť fotodokumentáciu a stručný záznam o priebehu konanej akcie, na ktorú mu bola poskytnutá dotácia a to maximálne do 7 kalendárnych dní od ukončenia akcie na email: [obec@zbehy.sk](mailto:obec@zbehy.sk). Zaslané informácie budú zverejnené pre širšiu verejnosť na [www.zbehy.sk](http://www.zbehy.sk).
9. Povinnosťou prijímateľa dotácie je zverejnenie informácii o činnosti, na ktorú mu dotácia bola poskytnutá a to v obecných novinách „Zbehy informujú“ minimálne jeden krát ročne.

## TRETIA ČASŤ

### § 5

#### Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č.1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:

a) presnú identifikáciu žiadateľa

- u fyzických osôb - podnikateľov - meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského oprávnenia

- u právnických osôb - názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR), IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
  - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
  - c) predmet žiadosti - podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu - stručná charakteristika akcie a kalkulácia predpokladaných výdavkov a príjmov akcie pri žiadosti o dotáciu na projekt - názov projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet
  - d) miesto a čas realizácie akcie alebo projektu,
  - e) výšku požadovanej dotácie,
  - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
  - g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí,
  - h) u právnickej osoby - meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie, že nemá podlžnosti voči príslušným orgánom
  - b) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
  - c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, v úpadku alebo v likvidácii.

## **§ 6**

### **Postup pri podávaní žiadostí**

1. Obec zverejní obvyklým spôsobom (úradná tabuľa, webové sídlo) možnosť získania dotácie z rozpočtu obce pre príslušný kalendárny rok.
2. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 15.11. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania o čom zamestnanec obce (ďalej len zamestnanec) písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne komisii pre financie, rozpočet a ekonomiku (ďalej len komisia) .
4. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť aj iný termín predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.
5. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť poskytnutie dotácie pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa §6 ods.2 tohto VZN.

6. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
7. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie bude vyradený z procesu posudzovania.

## **§ 7**

### **Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie**

1. Po overení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie zamestnanec postúpi žiadosti obecnému zastupiteľstvu, ktoré má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý rozhoduje a schvaľuje poskytnutie dotácie, je komisia.
3. Komisia vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporučení alebo neodporučení schváliť poskytnutie dotácie.
4. Komisia predloží zamestnancovi zápisnicu, podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.

## **§ 8**

### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Pri posudzovaní žiadosti o pridelenie dotácie sa okrem splnenia náležitostí žiadosti bude prihliadať na aktívnu činnosť účasti a zapájania sa žiadateľa v predchádzajúcom zúčtovacom období na kultúrno – spoločenských a športových podujatiach organizovaných obcou v rámci verejnoprospešného účelu ako aj na informovaní ostatných občanov obce Zbehy (minimálne 1 x ročne) o činnosti žiadateľa v obecných novinách „Zbehy informujú“.
3. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje zastupiteľstvo.
4. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel žiadateľovi iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
5. Overené a posúdené žiadosti predkladá zamestnanec spolu so stanoviskom komisie podľa § 7 tohto VZN zastupiteľstvu.
6. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe doporučení komisie okrem prípadov, v ktorých môže rozhodnúť starosta obce do výšky 200,00 EUR po odporučení komisiou.
7. V prípade neschválenia žiadosti, oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 10 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

## **§ 9**

### **Forma poskytnutia dotácie**

1. Do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie bude spracovaná písomná zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce. Zmluva musí obsahovať:
  - výšku poskytnutej dotácie,
  - účel poskytnutej dotácie,
  - právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
  - termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
3. Obec po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami, zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod peňažných prostriedkov na účet žiadateľa, alebo uskutoční vydanie peňažnej hotovosti z pokladne.

## **§ 10**

### **Zúčtovanie a vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 20. 12. príslušného rozpočtového roka. Do tohto termínu je povinný vykonať aj zúčtovanie dotácie, ak nie je dohodnuté v zmluve o poskytnutí dotácie inak.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 15 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží fotografie, text v tlači - príspevok v obecných novinách „Zbehy informujú“ – v prípade, ak bola akcia v novinách už zverejnená, prípadne iné materiály, údaj, že aktivita, akcia, úloha alebo projekt bol financovaný resp. spolufinancovaný z rozpočtu obce uvedením presnej finančnej čiastky,
  - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne zdokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,

- c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

## § 11

### Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie ako aj povinnosti VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa príslušných ustanovení zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### § 12

#### Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania komisie zastupiteľstvo, ktoré rozhodovalo o poskytnutí dotácie, okrem dotácie poskytnutej v zmysle § 8 bod 5.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

### § 13

#### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v Zbechoch prijalo VZN 1/2023 dňa 6.3.2023
2. Toto VZN č. 1/2023 nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.

Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa ruší účinnosť VZN č. 4/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Zbehy.

-----  
Ing. Adam Žákovič  
starosta obce Zbehy

Návrh VZN bol podľa § 6, ods.3, zákona č.369/1990 Z.z. zverejnený na úradnej tabuli obce  
Od: 20.2.2023 do 6.3.2023

Toto VZN bolo podľa §6 , odst.3 zákona č. 369/1990 Z.z. vyvesené na úradnej tabuli obce  
Od: 7.3.2023



**Žiadosť o poskytnutie dotácie****1. Údaje o žiadateľovi**

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa - meno a priezvisko)	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

## **2. Účel použitia dotácie z rozpočtu obce**

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce	
Názov projektu	
Účel použitia dotácie (uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich, popis akcie a pod.)	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce	
Termín a miesto uskutočnenia projektu	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom k poskytnutej dotácii	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti sú úplné a pravdivé.

V zmysle zákona č. 122//2013 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

Dátum .....

.....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)




Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: